

プライバシーポリシー

ASA Property（以下「当社」といいます）は、お客様の個人情報の重要性を認識し、その保護を当社の社会的責務と考え、以下のとおりプライバシーポリシーを定めます。

第1条（適用範囲）

本ポリシーは、当社が提供する不動産仲介業務、コンサルティング業務、管理運営業務、およびこれらに付随するサービスに関連して取得するすべての個人情報に適用されます。

第2条（取得する個人情報の種類）

当社は、業務遂行に必要な範囲で以下の個人情報を取得することがあります。

1. 氏名
 2. 住所
 3. 電話番号
 4. メールアドレス
 5. パスポート情報その他の本人確認情報
 6. 銀行口座情報および送金関連情報
 7. 契約書、申込書、各種届出書に記載された情報
 8. 不動産購入・売却・賃貸に関する希望条件、相談内容等
-

第3条（個人情報の取得方法）

当社は、問い合わせフォーム、電子メール、電話、書面、面談、契約手続き、その他適法な方法により個人情報を取得します。

第4条（利用目的）

当社は、取得した個人情報を以下の目的で利用します。

1. 不動産の売買・賃貸・管理に関する業務の遂行
 2. 契約手続き、本人確認、登記手続きの実施
 3. ノタリス、公的機関、金融機関等との手続き対応
 4. お問い合わせ対応および資料送付
 5. サービス改善および新サービスの開発
 6. 法令に基づく対応
 7. 上記に付随する業務の遂行
-

第5条（第三者提供）

当社は、以下の場合に個人情報を第三者へ提供することがあります。

1. 不動産取引、契約手続き、登記、許認可申請、送金手続き等の業務遂行に必要な場合
2. 会計・税務処理、IT システムの保守管理、法務手続きなど、当社業務の専門的補助を目的として、守秘義務契約を締結した専門事業者に必要な最小限の範囲で提供する場合
3. 法令に基づき開示または提供が求められた場合

当社は、個人情報を取り扱う委託先に対し、適切な契約を締結し、安全管理措置および守秘義務の履行について必要かつ適切な監督を行います。

第6条（海外へのデータ移転）

当社は、業務遂行のために取得した個人情報を、インドネシア国外の関係会社、専門家、金融機関等に提供することがあります。この場合、適切な安全管理措置を講じます。

第7条（安全管理措置）

当社は、個人情報の漏えい、滅失、毀損を防止するため、以下の安全管理措置を講じます。

1. 情報へのアクセス制限
 2. 社内規程の整備
 3. パスワード管理および暗号化通信の使用
 4. 個人情報を取り扱う従業員への教育
 5. 委託先に対する監督
 6. 個人情報の安全な保管環境の維持
-

第8条（保存期間）

当社は、利用目的達成に必要な期間、または法令により保存義務が定められている期間、個人情報を保持します。不要となった情報は適切に削除または廃棄します。

第9条（個人情報の開示・訂正・削除）

ご本人から自己の個人情報について開示、訂正、削除、利用停止の請求があった場合、当社は合理的な範囲で速やかに対応します。

第10条（Cookie およびアクセス情報）

当社は、サービス向上および利用状況分析のために Cookie 等の技術を使用する場合があります。これにより取得される情報には個人を直接特定できる情報は含まれません。

第11条（法令遵守および見直し）

当社は、個人情報保護に関する法令および関連規範を遵守するとともに、本ポリシーの内容を継続的に見直し、改善に努めます。

第12条（お問い合わせ窓口）

本ポリシーに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

ASA Property

メール: mail@asapropertybali.com

電話: +62 361 9381372